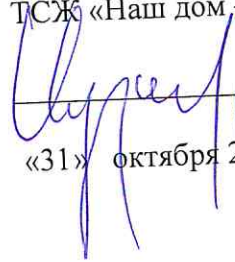


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель правления
ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»



«31» октября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО ЧОО
«Ветераны-А»



В. Шрамко

«31» октября 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника на объекте охраны:
ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»
по адресу: 127576, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 89

Договор на оказание охранных услуг № 01/11-2020А от «01» ноября 2020 года.

Состав смены: 1 (один) человек
Режим работы: с 09-00 до 09-00 (круглосуточно)
Без использования служебного оружия и специальных средств

Содержание:

1. Общие положения.
2. Права.
3. Обязанности.
4. Ответственность.

1. Общие положения

1.1. Объект охраны: **ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»**.
Вид охраны: Охрана объекта и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.1. Место нахождения объекта: **127576, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 89**

Краткая характеристика: Объект располагается на площади в 4385 кв. м. На территории объекта располагается помещение (пост) охранника.

1.2. Каждый сотрудник охраны должен знать и руководствоваться в своих действиях следующими законодательными и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Административным Кодексом РФ (ст. ст. 159Ю, 172, 173).
- Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года,
- другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
- Локальными нормативными актами ЧОО: инструкциями, положениями, приказами ЧОО, включая настоящую инструкцию;

- Локальными нормативными актами Заказчика: правилами пожарной безопасности, а также иными правилами, установленными на объекте (в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящей инструкции).

1.3. Перечень должностных лиц ООО ЧОО «Ветераны-А» и Заказчика, исполнение законных распоряжений, которых, обязательны для частного охранника:

Руководство ООО ЧОО «Ветераны-А»:

Генеральный директор: Шрамко Руслан Владимирович.

Руководство ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»:

Председатель правления: Кузнецов Александр Сергеевич.

1.4 Состав смены: 1 (один) человек

Режим работы: с 09-00 до 09-00 (круглосуточно)

Без использования служебного оружия и специальных средств.

Время и порядок приема пищи: завтрак с 07.30 час. до 08.00 час., обед с 14.00 час. до 14.30 час., ужин с 21.00 час. до 21.30 час. (если позволяет обстановка)

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны:

1.5.1. Пропуск на объект сотрудников осуществляется через входные двери;

1.5.2. Осуществлять допуск сотрудников ТСЖ, бригад управления, подрядных (субподрядных) и иных организаций, сотрудников правоохранительных органов.

1.5.3. Допуск сотрудников ТСЖ, обслуживающих структурные объекты осуществляется согласно списка в рабочее время.

В нерабочее время все регламентные и ремонтные работы производятся по распоряжению председателя правления ТСЖ.

1.5.6. Подрядные (субподрядные) и иные организации.

Допуск на объект подрядных (субподрядных) и иных организаций, занимающихся ремонтом и обслуживанием объекта, осуществляется по списку утвержденному председателем ТСЖ.

1.5.7. Сотрудники правоохранительных органов.

Пропуск сотрудников правоохранительных органов (УВД, ФСБ, прокуратуры), с целью проверки несения дежурства, на территорию объекта осуществлять по предъявлении ими удостоверения личности и предписания для проверки объекта. При этом фамилия, имя, отчество, серия, номер удостоверения личности, время прибытия, а так же отдел к которому они относятся, записываются в книгу приема и сдачи дежурства. О прибытии указанных лиц немедленно докладывать оперативному дежурному и руководству ЧОО. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, для уточнения полномочий проверяющего уточнить по телефону в территориальном отделении полиции (ФСБ, прокуратуре).

Беспрепятственно на объект пропускаются работники полиции, скорой помощи, пожарных и аварийных служб для выполнения ими служебных обязанностей: по задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступления, общественной безопасности, при несчастных случаях, стихийных бедствиях, катастрофах, авариях и массовых беспорядках, и оказывается любое требуемое содействие при возникновении чрезвычайных ситуаций или происшествий, с фиксированием номеров машин, старших бригад в книге учета автотранспорта.

1.6. Ведение служебной документации

1.6.1. На объекте охраны у сотрудника охраны находится документация:

наблюдательное дело;

книга проверок качества несения службы на объекте;

журнал инструктажа по требованиям безопасности;

журнал учета мероприятий по контролю;

журнал учета результатов обхода территории;

журнал проверки должностными лицами;

прочая документация, согласованная руководством охраняемого объекта с

руководством ООО ЧОО «Ветераны-А».

1.7. Сотрудник охраны отвечает за:

1.7.1. Строгое соблюдение пропускного режима, установленного на объекте, точное соблюдение возложенных на него Инструкцией, Должностными обязанностями и схемой охраны объекта;

- 3
- 1.7.2. сохранность и правильную эксплуатацию средств связи, тушения пожара и имущества, находящегося на объекте, согласно описи;
- 1.7.3. соблюдение мер безопасности во время работы;
- 1.7.4. правильное ведение установленной документации;
- 1.7.5. соблюдение опрятного внешнего вида и установленной формы одежды;
- 1.7.6. поддержание чистоты и порядка на посту.

2. Права.

2.1. Частный охранник имеет право: требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) согласно требований п.1.4.

производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов:

- По прибытии представителей правоохранительных органов сотрудник охраны обязан представиться по форме: «Сотрудник охраны Ф.И.О.», уточнить цель прибытия.
- Проверить служебные удостоверения прибывших, наименования отдела, службы, управления, отделения полиции, телефона соответствующего дежурного.
- Доложить начальнику охраны объекта, представителю Заказчика (председателю правления) и в дальнейшем действовать по их указанию.
- Если прибывший представитель МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:
 - представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки,
 - информирует начальника охраны объекта, представителя Заказчика (председателя правления) о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатков.

2.3. Телефоны и адреса взаимодействия с государственными органами:

- ОЛРР по ВАО ГУ Росгвардии по г. Москве, г. Москва, ул. Перовская, д. 55/56,
Телефон 8 (499) 965-22-48;

- ОЛРР по СВАО, Отделение по району Алтуфьевский по г. Москве,
Адрес: индекс 127576, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, 81, Тел. **8-499-409-49-56;**

8-499-409-49-83

- Прокуратура по Алтуфьевскому р-ну: 127322, г Москва, ул Яблочкова, д 49
Тел. +7 495 639-25-11

- отдел по ЦАО УФСБ РФ по г. Москве, телефон **8-495-224-38-70;**
- МЧС района Алтуфьевский (СВАО) г. Москве, улица Пришвина, 16

телефон: 7 (499) 206-00-61

- ОМВД АЛТУФЬЕВСКИЙ **Адрес:** индекс 127576, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, 81, Тел. дежурной части: 8 (499) 209-44-44; 8 (499) 209-49-83

3. Обязанности

- 3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
 - соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
 - незамедлительно сообщать председателю правления ТСЖ, начальнику охраны и соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
 - уметь пользоваться системой видеонаблюдения, установленной на посту охраны, контролировать её работоспособность и незамедлительно сообщать председателю правления ТСЖ и начальнику охраны при обнаружении неисправностей в работе системы видеонаблюдения;**
 - иметь опрятный внешний вид, быть одетым по установленной форме одежды, содержать ее в чистоте и порядке;
 - содержать в чистоте и порядке рабочее место;
 - при выполнении обязанностей иметь при себе удостоверение частного охранника и паспорт гражданина РФ;
 - посещать согласно графику занятия по профессиональной подготовке, изучать и знать приемы рукопашного боя, способы применения оружия и специальных средств;
 - уметь правильно оказывать доврачебную медицинскую помощь;
 - знать настоящую инструкцию, расположение технических средств охраны, сигнализации, связи, пожаротушения и уметь правильно ими пользоваться;
 - знать должность, ФИ.О. руководства ООО ЧОО «Ветераны-А», начальника охраны объекта, руководства охраняемого объекта;
 - при выполнении своих обязанностей проявлять высокую культуру и тактичность;
 - по прибытии на пост руководства ООО ЧОО «Ветераны-А», оперативного дежурного, руководителей охраняемого объекта, представляться по форме: **«Охранник Петров. На посту без происшествий»**. В случае необходимости кратко доложить об изменении обстановки.
- 3.2. Частному охраннику при выполнении своих обязанностей **запрещается:**
- покидать пост, место несения службы без разрешения, разговаривать с посетителями, если это не вызывается особенностями несения службы, принимать пищу на посту и отвлекаться от службы иным способом;
 - брать под свою ответственность на временное хранение вещи, сумки и другое имущество от сотрудников охраняемого объекта и посетителей;
 - скрывать факты известных и готовящихся преступлений;
 - допускать посторонних лиц на пост охраны без согласования с председателем правления ТСЖ и с начальником охраны;**
 - прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
 - фальсифицировать любую информацию вопреки интересам ООО ЧОО «Ветераны-А» и охраняемого объекта;
 - демонстрировать без надобности элементы экипировки и вооружения;
 - разглашать любую информацию, связанную с деятельностью предприятия и охраняемого объекта;
 - разглашать номера телефонов сотрудников ЧОО и должностных лиц объекта;
 - читать художественную литературу, газеты, журналы на посту;
 - находиться на посту охраны (на охраняемом объекте охраны) в состоянии опьянения;
 - курить на посту охраны и в не установленных на объекте местах;
 - пользоваться служебной оргтехникой и аппаратурой в личных целях;
 - применять спецсредства (при наличии) в случаях, не определенных Законом;
 - вступать в личные отношения с персоналом охраняемого объекта;

-использовать служебный телефон не по назначению;
 -изменять график дежурств без согласования с руководством ЧОО;
-частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. В случае попытки несанкционированного проникновения на объект, а также нарушения общественного порядка на посту и вблизи поста:
 принять меры к задержанию нарушителя вплоть до применения физической силы, а при необходимости, специальных средств (согласно Закону «О частной детективной и охранной деятельности») и незамедлительно передать его сотрудникам полиции. Например:
«Извините, я Вас прошу остановиться». **«Это охраняемая территория».** **«Предъявите документы».** **«Вы нарушили установленный порядок».** **«Пройдите с нами»;**
 при невыполнении требований и оказании сопротивления, частный охранник, предупредив о намерении, применяет приемы рукопашного боя, а при наличии и необходимости - специальные средства, если его жизни угрожает опасность. Например:
«Извините, я прошу Вас остановиться». **«Опустите руки!»** **«Применяю спецсредства»;**
 при осложнении обстановки, вызвать мобильную группу и оповестить правоохранительные органы по территориальному отделу;
 после задержания нарушителя частный охранник, при наличии спецсредств, обязан, используя наручники, палку резиновую, газовый баллончик исключить возможность побега нарушителя (Например: пристегнуть нарушителя наручниками к дереву, либо к любому другому предмету, не позволяющему ему двигаться) до прибытия мобильной группы и сотрудников полиции

В случае совершения в пределах охраняемого объекта преступлений и происшествий незамедлительно поставить в известность:

-начальника охраны и дежурную службу ЧОО тел.: (985) 226-58-02
 (499) 432-22-88 (деж. служба ООО ЧОО «Ветераны-А»);
 -представителю ТСЖ : 8-903-521-85-20

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.
 Действия частного охранника при обнаружении подозрительных предметов и при получении информации об угрозе взрыва:
 При обнаружении предмета, имеющего подозрение на взрывное устройство:
 сообщить старшему смены, руководству ЧОО, в дежурную часть территориального ОВД и в службу безопасности и режима Заказчика;
 по возможности переместиться на безопасное расстояние и продолжать наблюдение за объектом;
 не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;
 зафиксировать время обнаружения находки;
 организовать перемещение (эвакуацию, вывод, спасение и т.п.) людей в укрытие (безопасную зону);
 по возможности исключить или минимизировать использование средств мобильной и радиосвязи;
 по прибытию специалистов доложить об обстоятельствах обнаружения указанных веществ и принятых мерах;
 доложить письменным рапортом руководству ЧОО.

Не предпринимать самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям, химическому и бактериологическому заражению!

Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

3.4.1. **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, имеющего подозрение на взрывное устройство:**

РГД-5⁶ не менее 50 метров

Граната	не менее 200 метров
Граната Ф-1	45 метров
Тротиловая шашка массой 200 граммов	55 метров
Тротиловая шашка массой 400 граммов	60 метров
Пивная банка 0,33 литра	85 метров
Мина МОН-50	230 метров
Чемодан (кейс)	350 метров
Дорожный чемодан	460 метров
Автомобиль типа «Жигули»	580 метров
Автомобиль типа «Волга»	920 метров
Микроавтобус	1240 метров
Грузовая автомашина (фургон)	

3.4.2. Действия сотрудника охраны при возникновении пожара.

При выполнении задачи по охране объекта сотрудник обязан знать места расположения первичных средств пожаротушения, пожарного инвентаря и уметь применять его.

При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха в помещении и т.д.) сотрудник охраны обязан:

немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану (при этом назвать адрес охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить фамилию), оповестить руководство

- по телефону «03» вызвать скорую медицинскую помощь и до ее прибытия оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей при этом, не ослабляя внимания за охраняемым объектом;

прекратить все работы, кроме работ связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в ликвидации пожара;

организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

Сотрудник охраны обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект сотрудников службы пожарной охраны.

3.5 Порядок приема и передачи дежурства.

Прибыть на объект не позднее, чем за пятнадцать минут до начала несения службы (08.45ч.).

В случае невозможности выполнять служебные обязанности, доложить начальнику охраны (оперативному дежурному) объективные причины не позднее, чем за день до заступления на службу.

Уточнить у старой смены оперативную обстановку.

Совместно с охранником старой смены произвести осмотр охраняемого объекта путем его обхода, особое внимание обратить на целостность оконных и дверных проемов.

Принять служебную документацию и другое имущество согласно описи.

Проверить исправность технических средств охраны, сигнализации, средств связи.

Доложить начальнику охраны о приеме поста.

3.6. Приём пищи.

Сотрудник охраны осуществляет прием пищи в отведенном для этого месте таким образом, чтобы это не сказывалось на выполнении поставленных задач.

Несение службы осуществляется с 09.00 до 09.00ч. следующего дня.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Во время выполнения обязанностей частный охранник отвечает за:

сохранность товарно-материальных ценностей находящихся под охраной;
недопущение несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта;
осуществление пропускного режима;

сохранность спецсредств и имущества согласно описи;
поддержание режима противопожарной безопасности.

4.2. Охранник несет ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник охраны объекта

Подпись _____



Борисов И.В.

Приложения:
приложение № 1 – лист ознакомления частных охранников с должностной инструкцией.

Приложение №1
к должностной инструкции

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
частных охранников ООО ЧОО «Ветераны-А»
с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны
ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»

Договор на оказание охранных услуг № 01/11-2020А от «01» ноября 2020 года.

№ п/п	Дата	ФИО	С должностной инструкцией ознакомлен (роспись)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			